

安达发

DMS文档管理 解决方案

超酷的企业级电子文件管理方案!

目录

1. 安达发DMS的应用场景
2. 价值收益
3. 主要功能
4. 主要特色
5. 联系我们

安达发DMS的应用场景

- 设想一下，您公司有几万张图纸、几十万个文档、每天都在对众多的图纸、档案做修改，那么您如何解决下列问题？
- 如何限定只有特定的人才有权查看、修改、删除特定的文件夹或者文件等？
- 如何在1秒中内找到所要的文档？
- 如何在不知不觉中自动保存文件的历史版本？
- 如何立即看到某文档的所有历史修订版本以及历史变更、存取记录？
- 如何在产品工艺或者生产订单等应用系统中，也能直接看到相关联的文档？

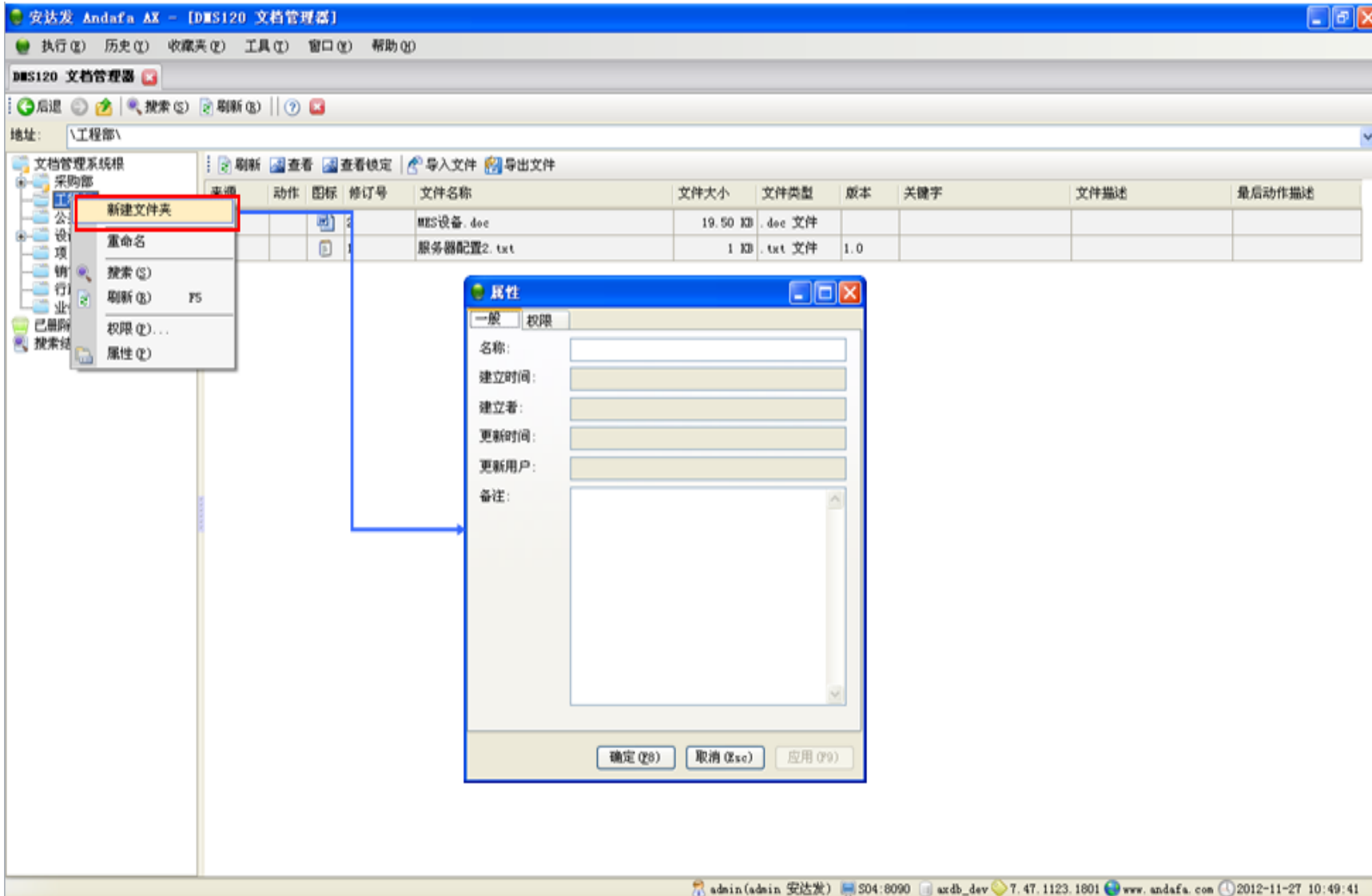
安达发DMS的价值收益

- 安达发DMS是一个完善的企业文档管理系统，特别的，他专门针对制造业做了优化和设定。
- 通过安达发DMS，用户可对经过授权的文件进行快速的查找、查看、编辑、历史回溯等操作。他有效解决企业图纸、文档版本多、查找不方便、甚至丢失等一系列问题。
- 实施安达发DMS，可大幅度提高企业文档管理方面的工作效率，并有效的改善文件存储的安全性、历史可追溯性。

安达发DMS的主要功能

1. 文件夹管理 (新增、重命名、删除)
2. 文件管理(导入/导出、搜索/查看、签出/签入、删除/还原、锁定/解锁)
3. 文件状态管理(修改中、待确认、确认、作废)
4. 权限管理
5. 历史记录查询
6. 与其他模块的关联
7. 系统管理

文件夹管理—新增



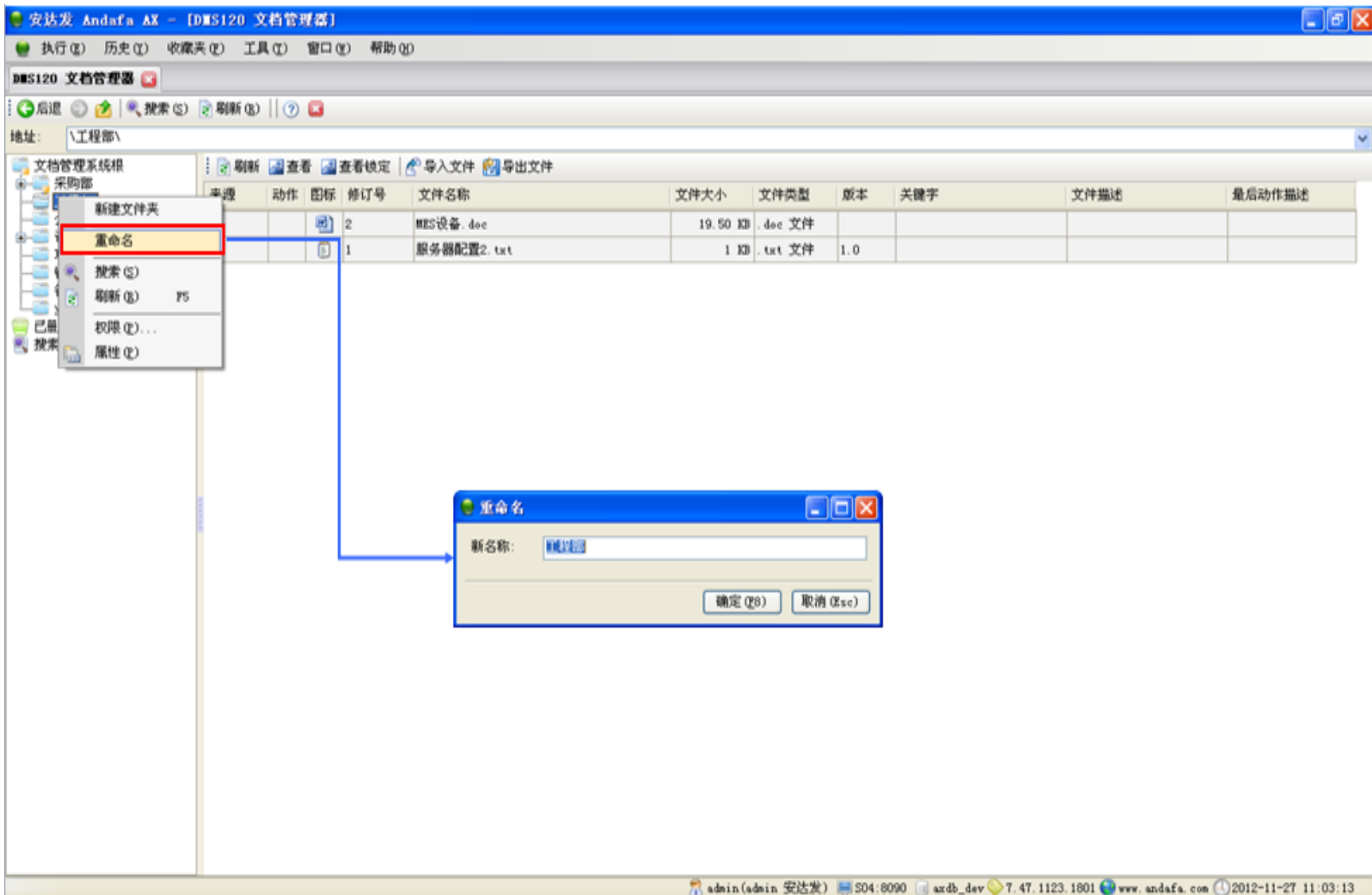
要点

- 新建，设置文件夹名称

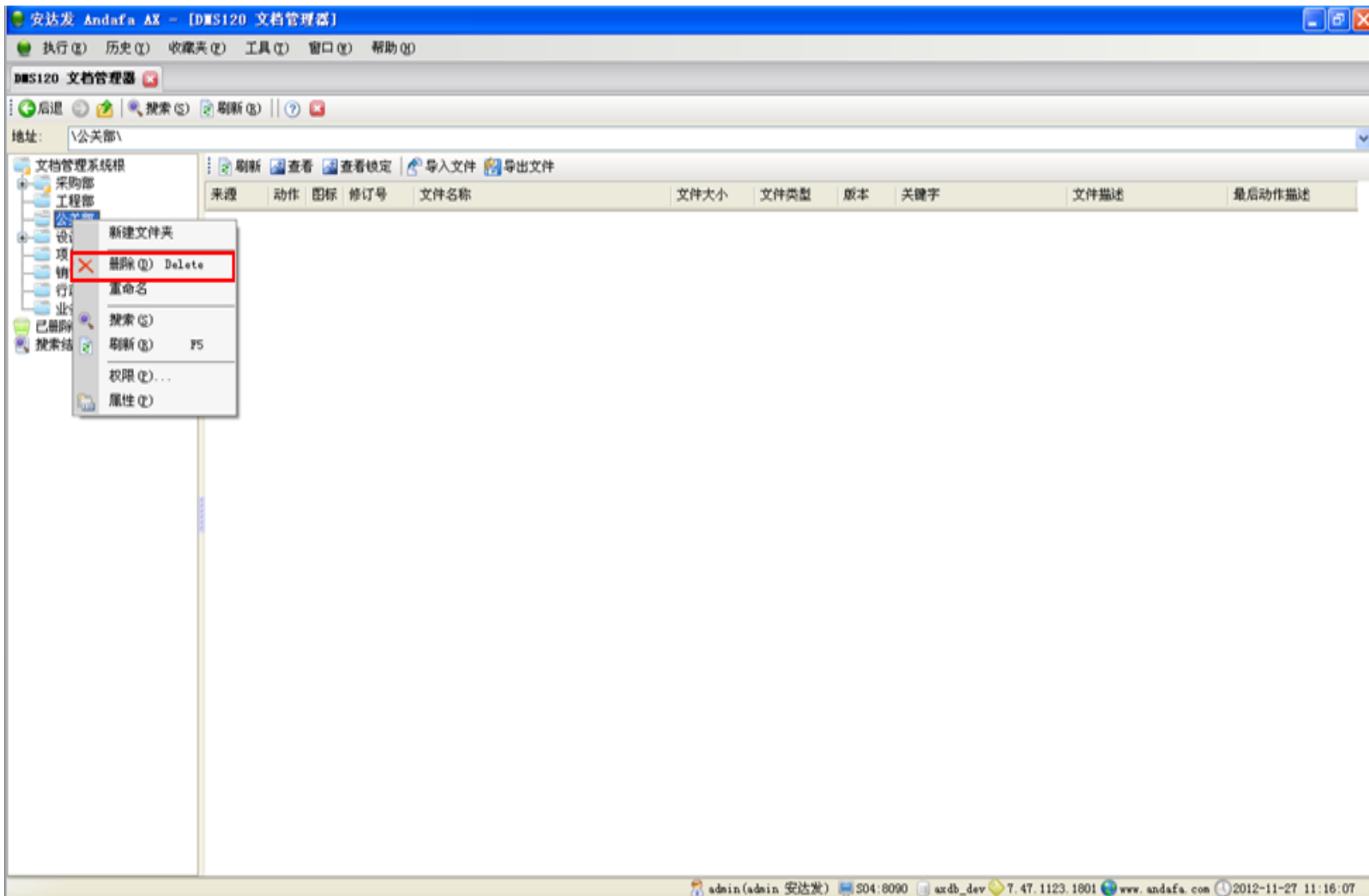
文件夹管理—重命名

要点

- 重命名，更改文件夹名称



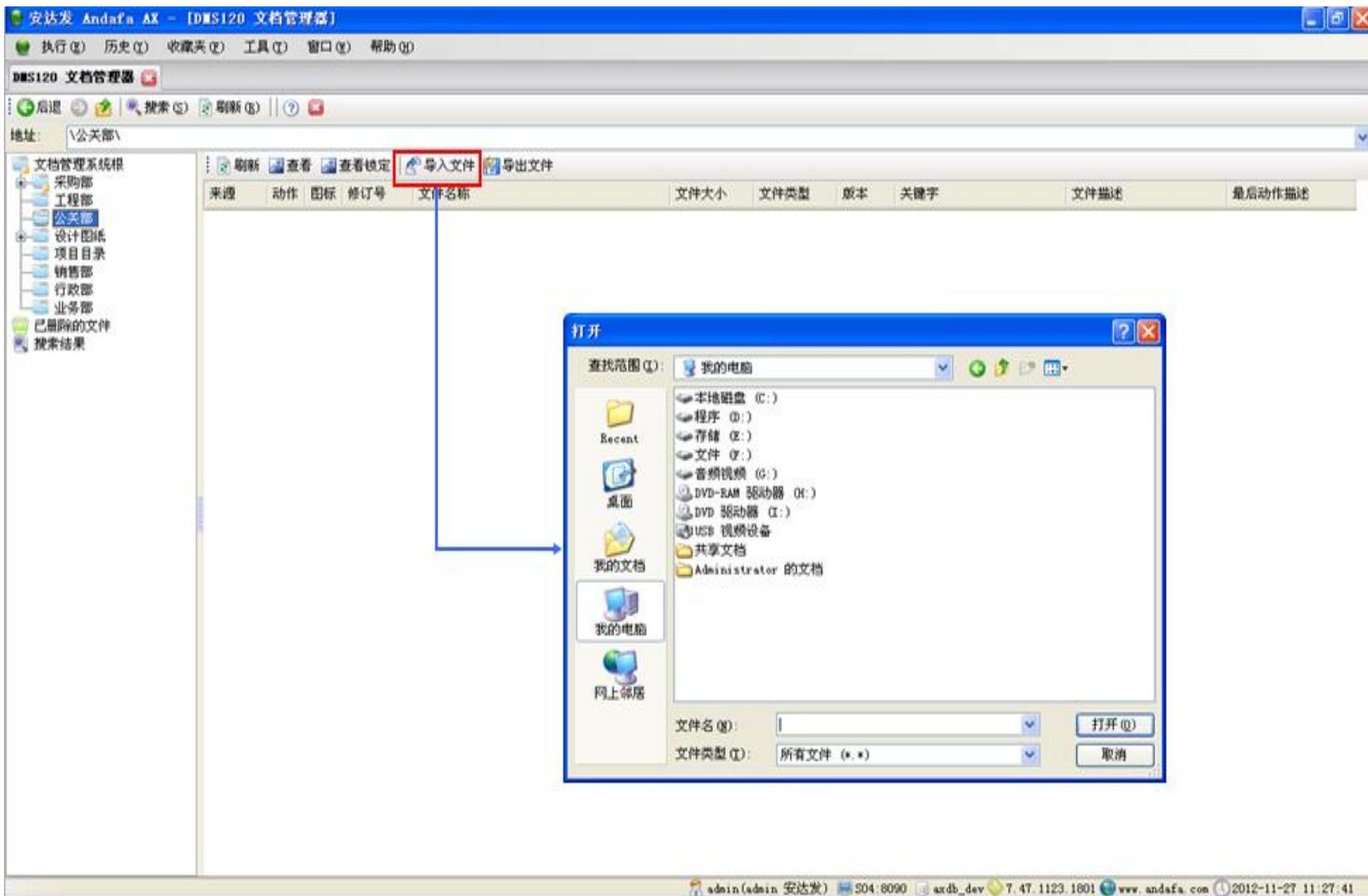
文件夹管理—删除



要点

- 删除文件夹
- 删除文件夹的条件：
拥有删除文件夹的权限
该文件夹下没有任何文件夹和文件

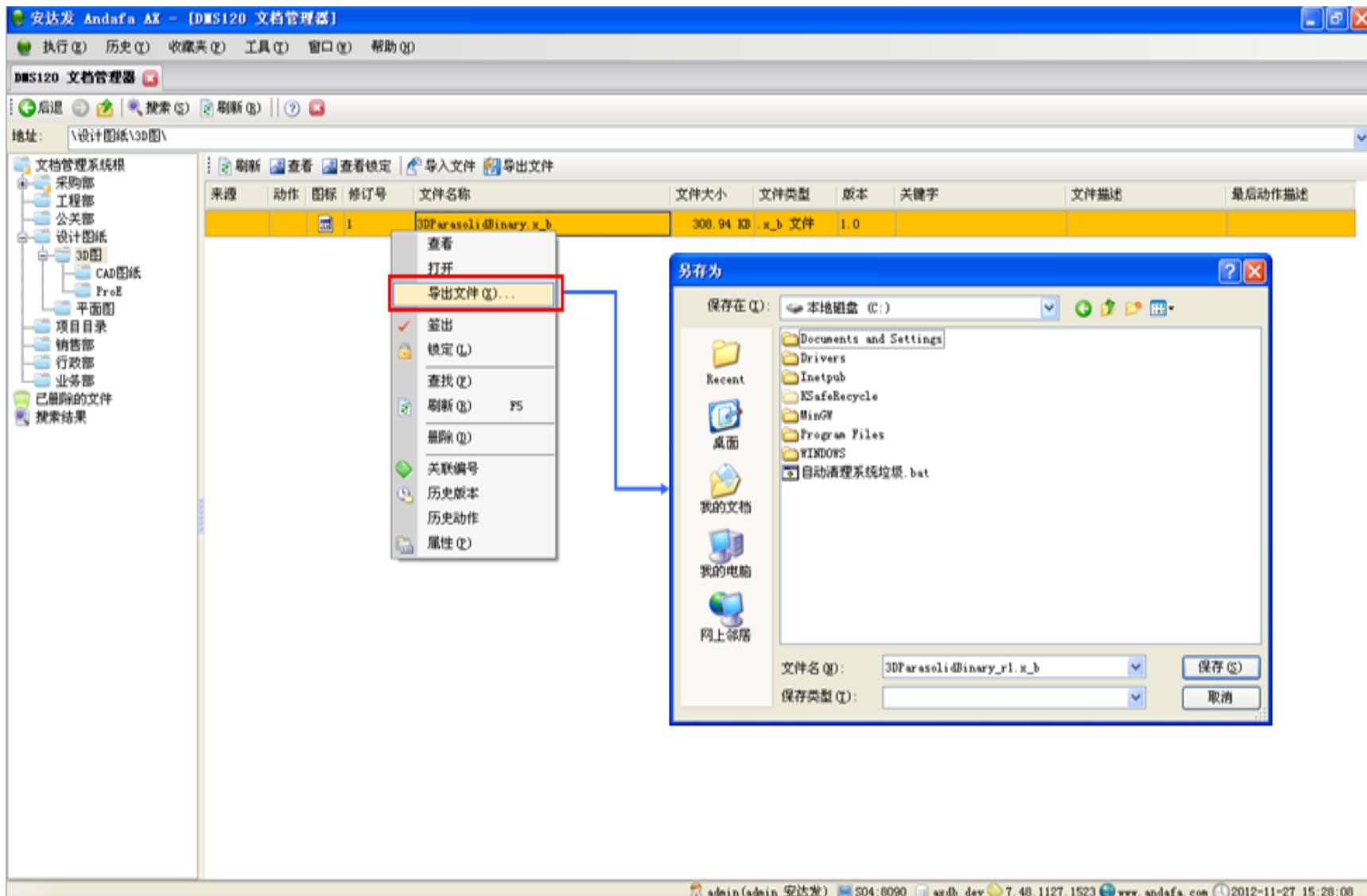
文件管理—导入



要点

- 选择要导入的文件

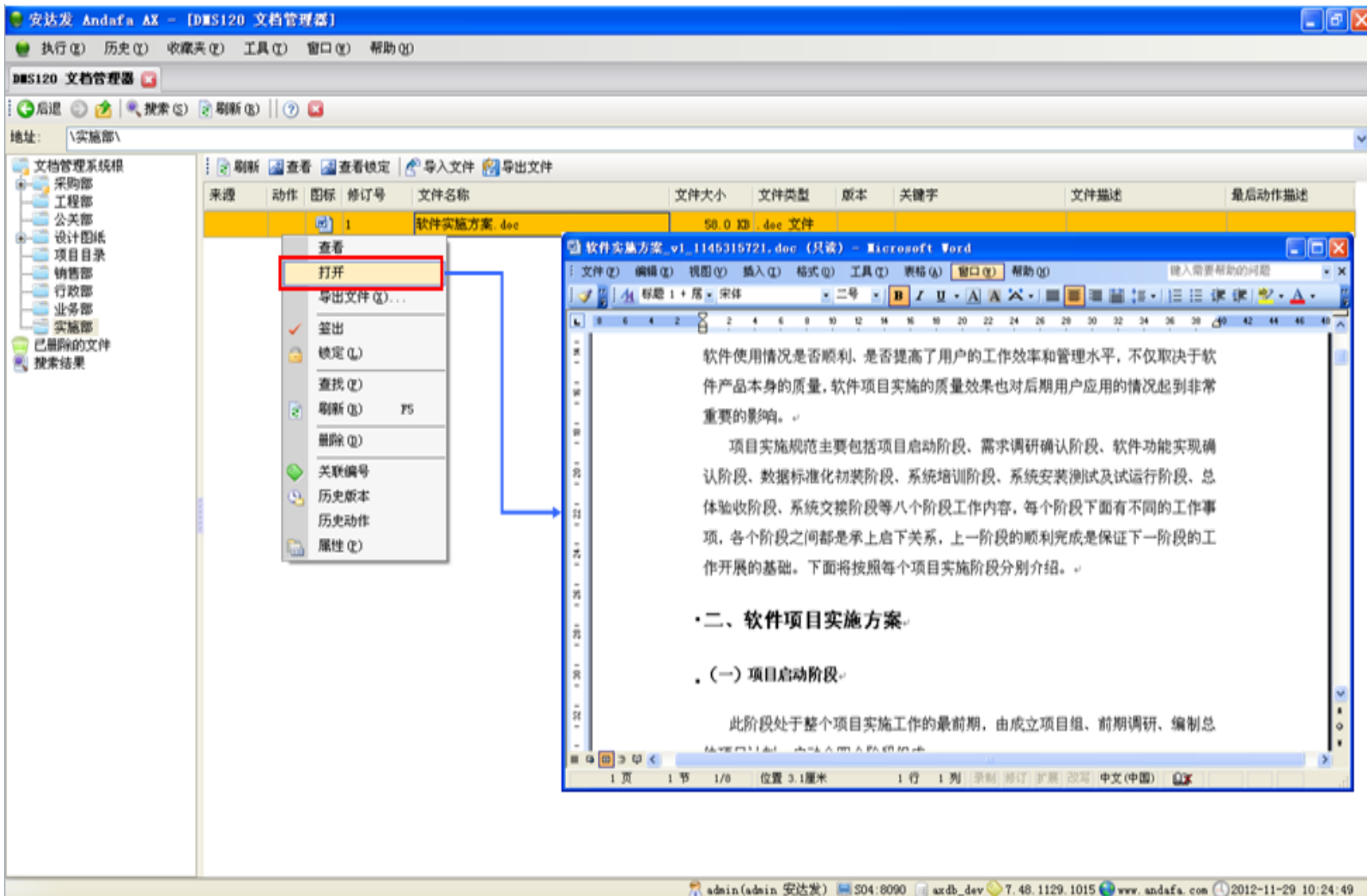
文件管理—导出



要点

- 设置文件导出的位置和文件名

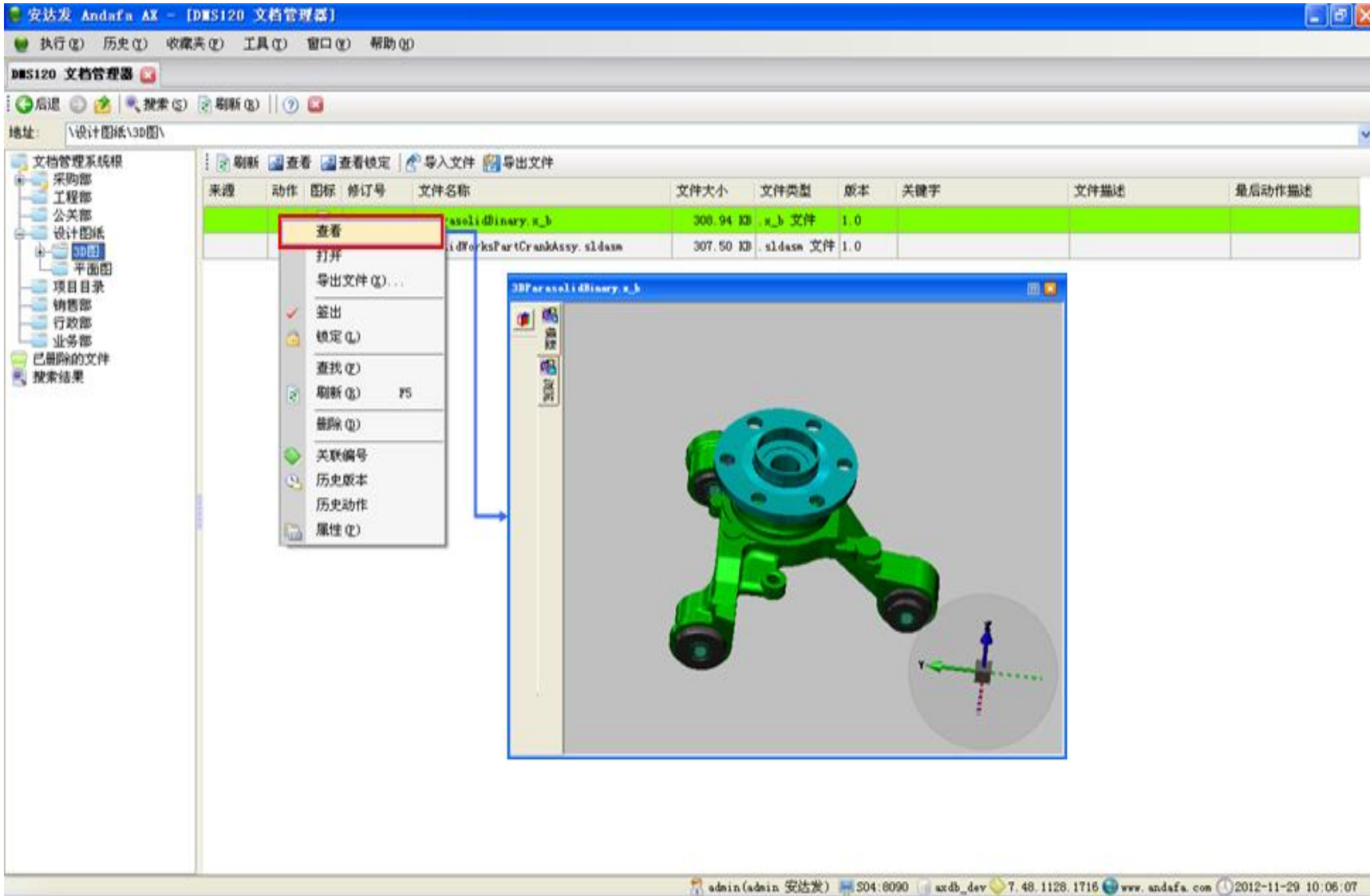
文件管理—查看(本地程序)



要点

- 查看文档等格式
- 使用本地程序打开，必须要在本地安装相应的程序。如打开word就要安装OFFICE

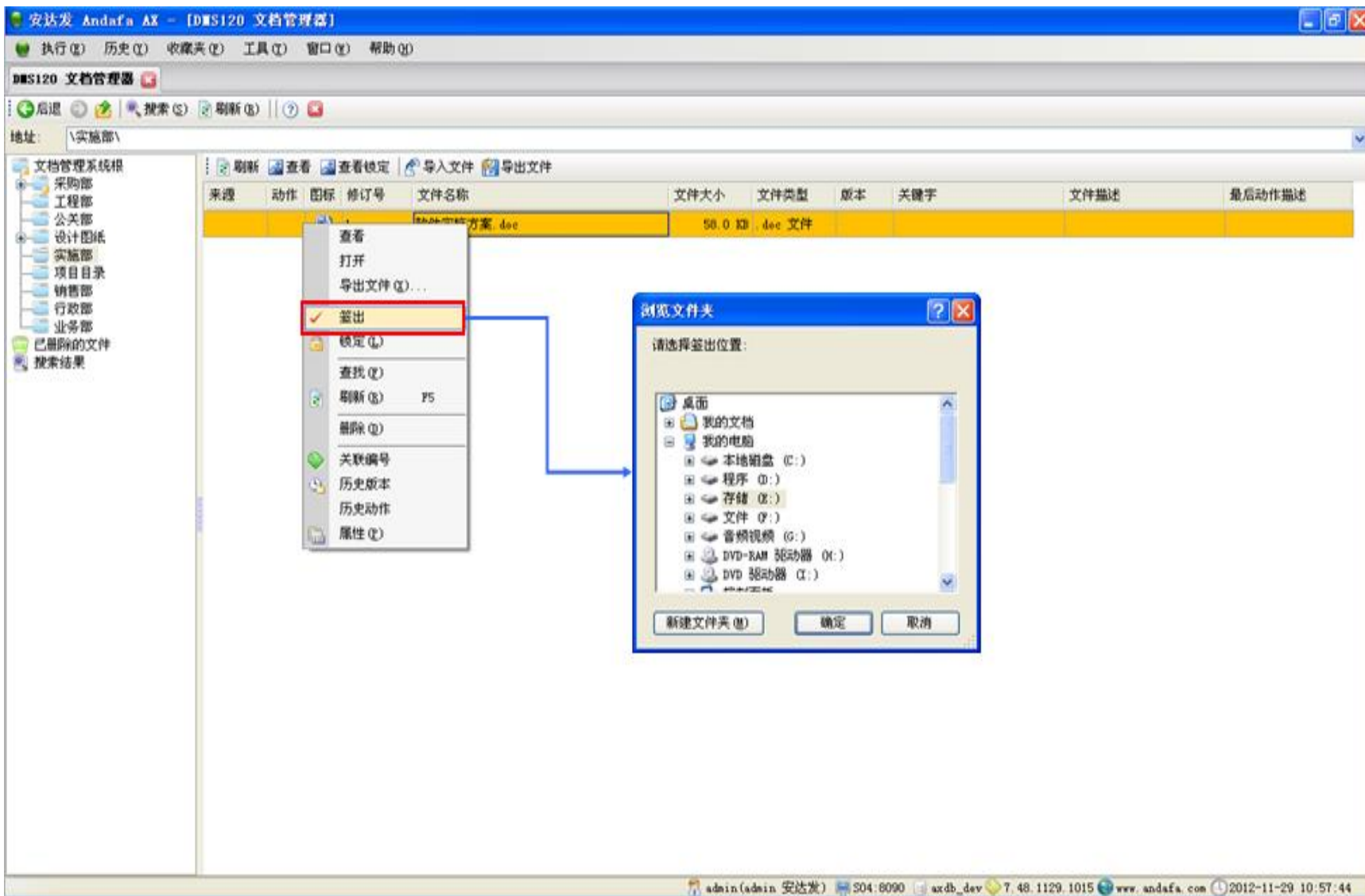
文件管理—查看(3D控件)



要点

- 直接查看3D控件等
- 无需安装插件，直接查看文档，可显示3D等格式文档。
- 查看文件仅仅是远程查看，用户无法随意将文件下载到自己的电脑上

文件管理—签出



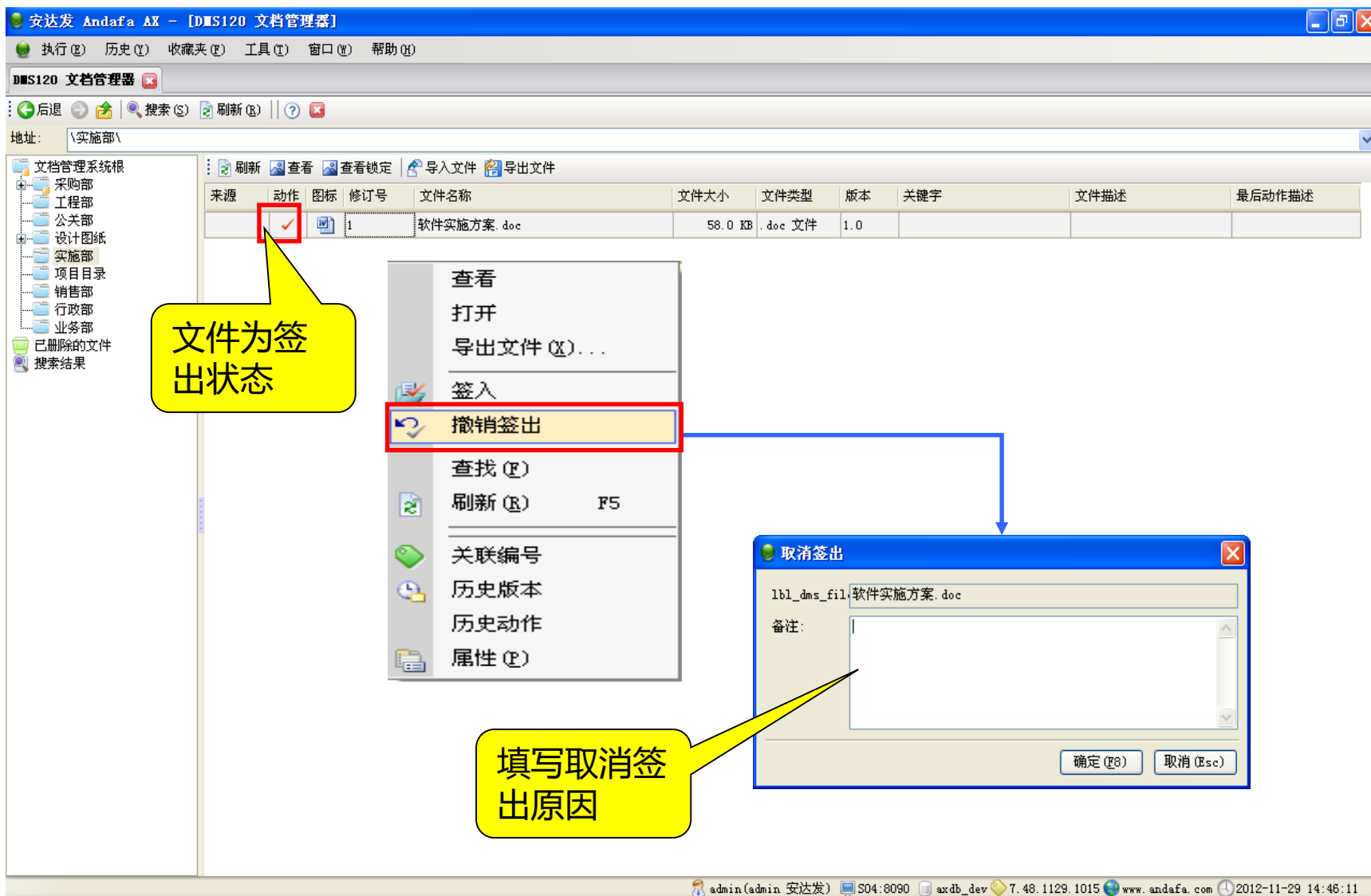
要点

- 将文件签出到本地进行修改。

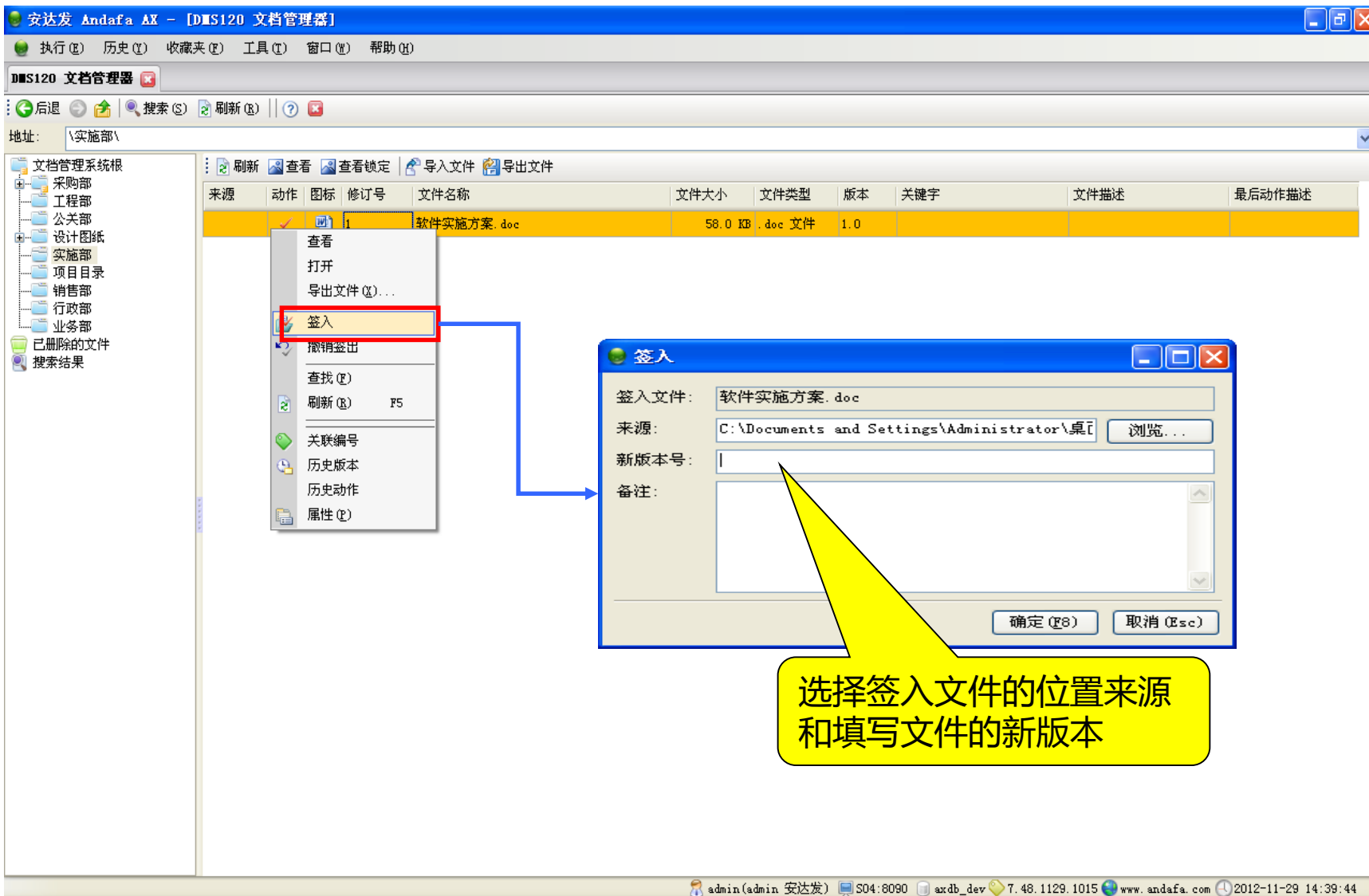
文件管理—撤销签出

要点

- 撤销签出，文件不修改
- 填写取消签出的原因



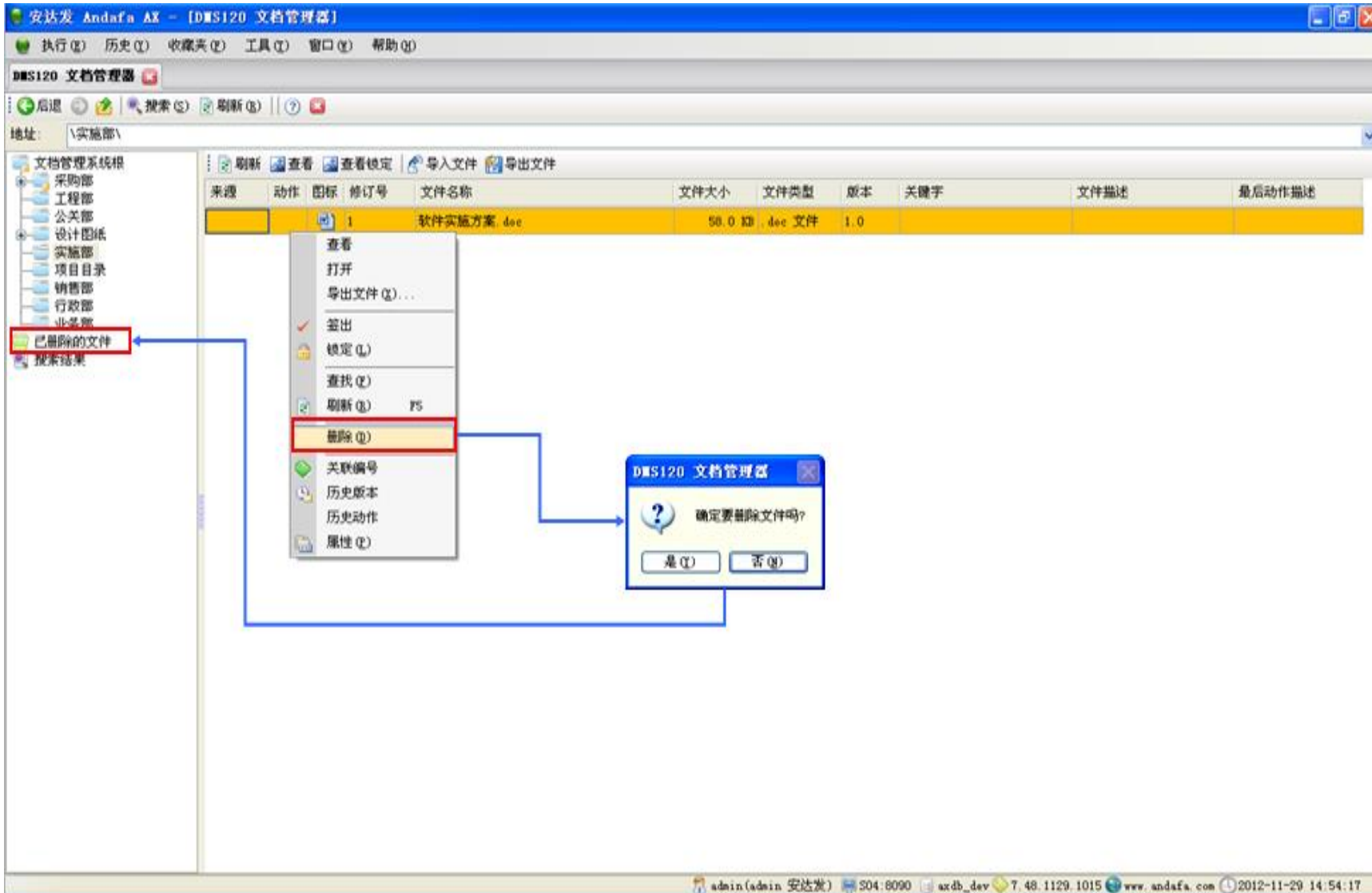
文件管理—签入



要点

- 将修改后的版本签入，原文件自动删除

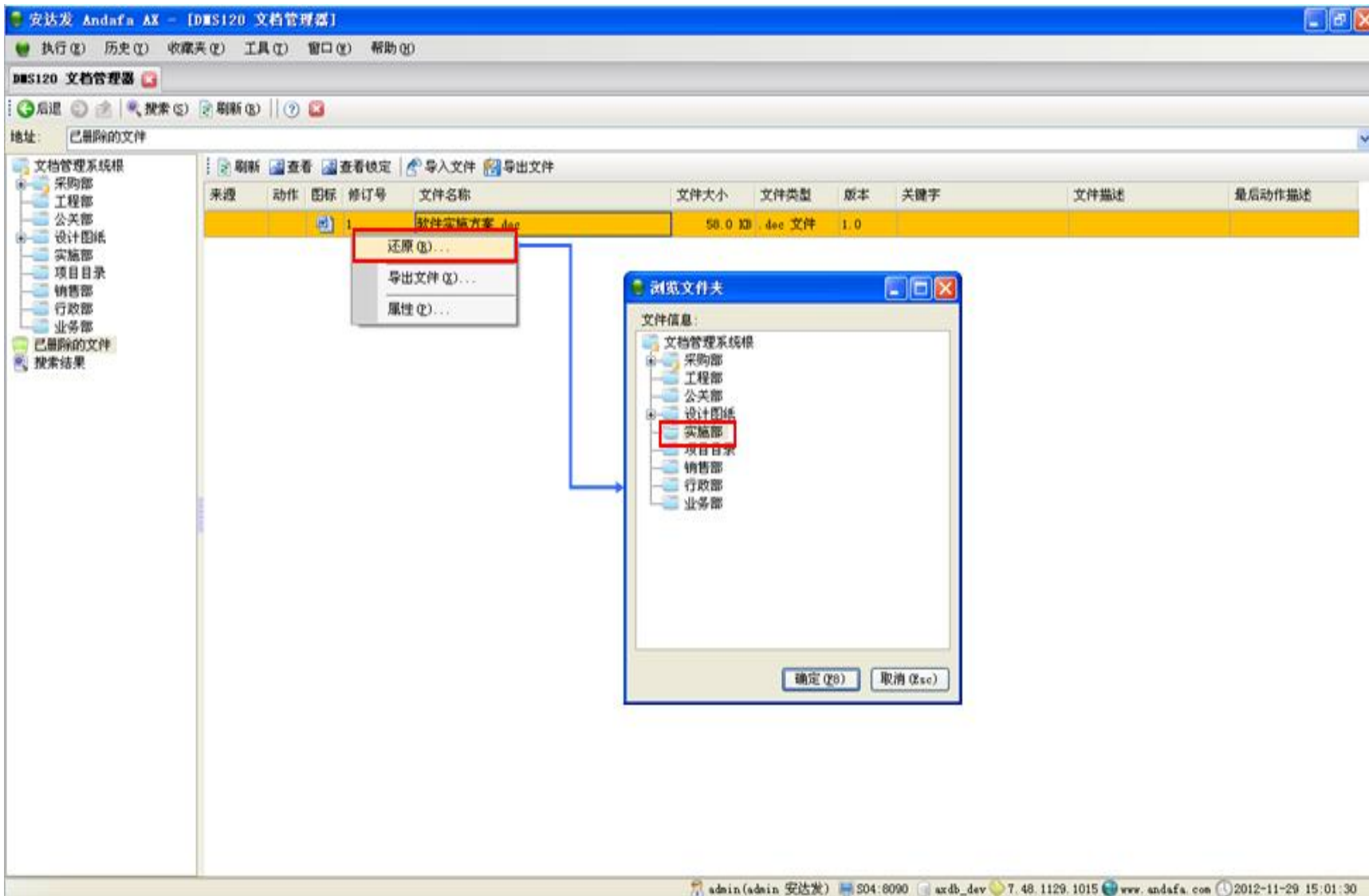
文件管理—删除(标准版)



要点

- 删除文件：删除后的文件将被移到已删除文件夹中

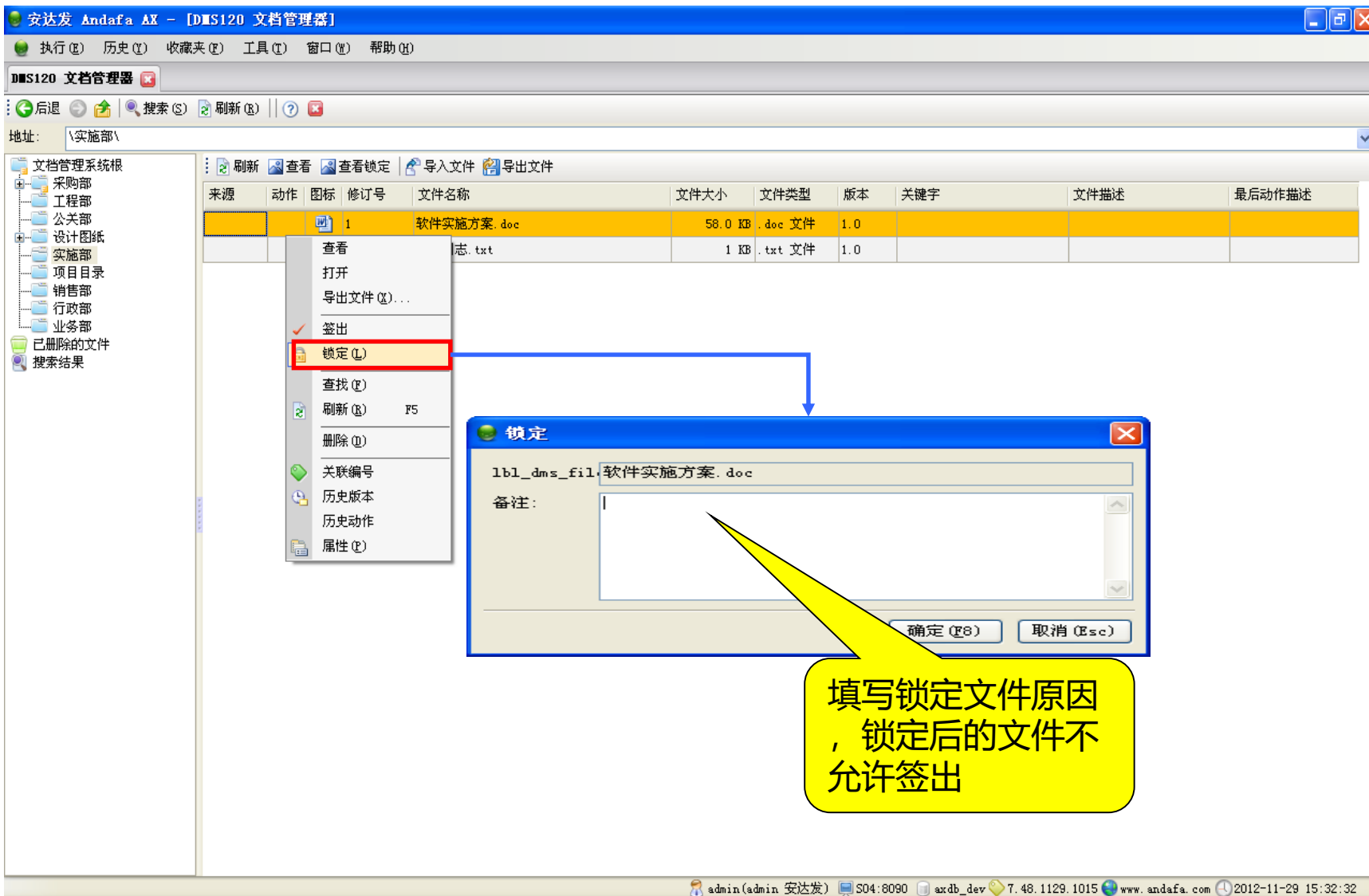
文件管理—还原(标准版)



要点

- 还原删除的文件：默认还原到原目录，也可以选择其他目录

文件管理—锁定



要点

- 锁定文件，锁定后不允许签出

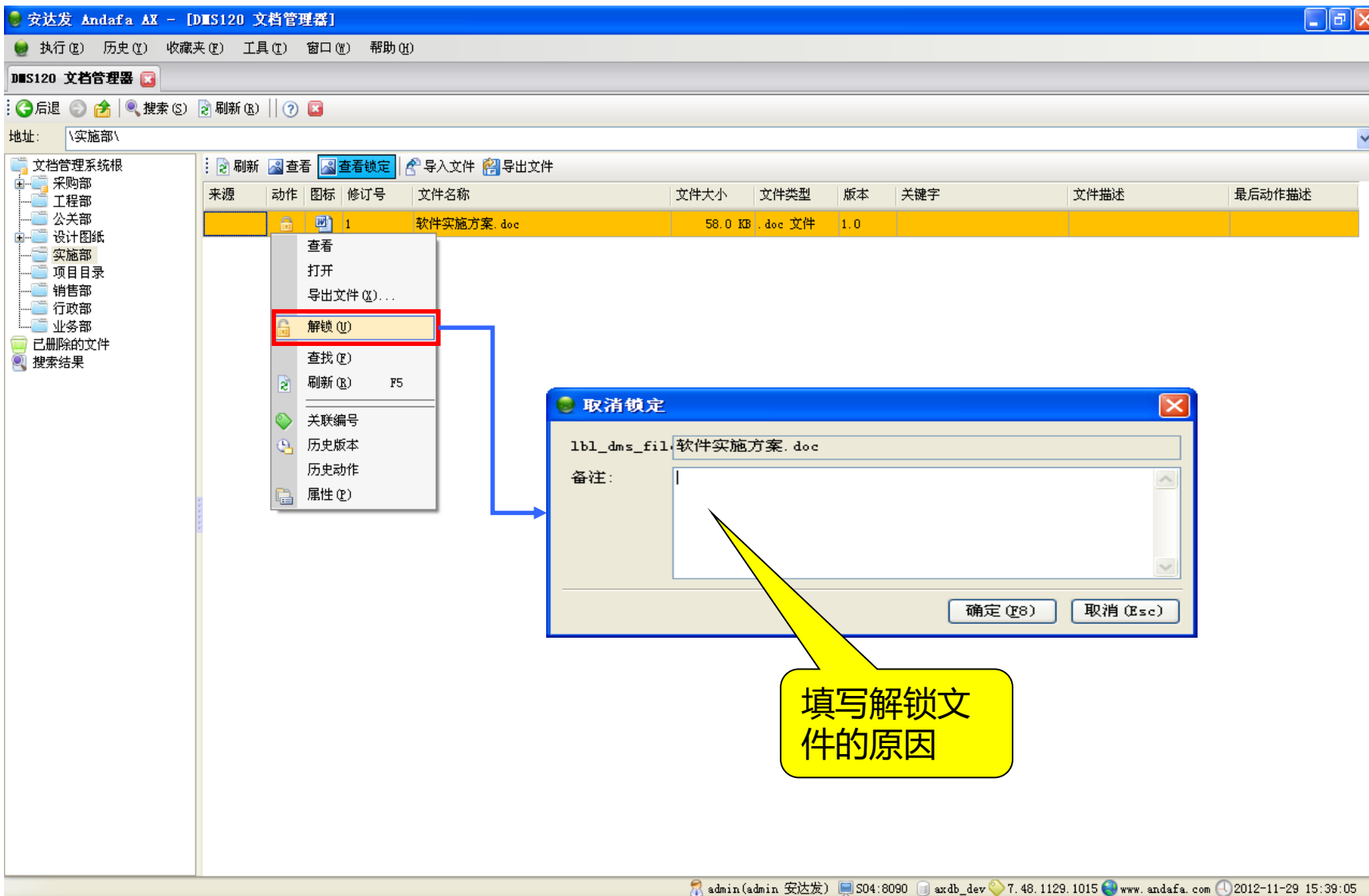
文件管理—查看锁定的文件



要点

- 查看只处于锁定状态的文件

文件管理—解锁



要点

- 解锁文件，文件将可以签出

文件管理—搜索

要点

- 根据条件搜索文件

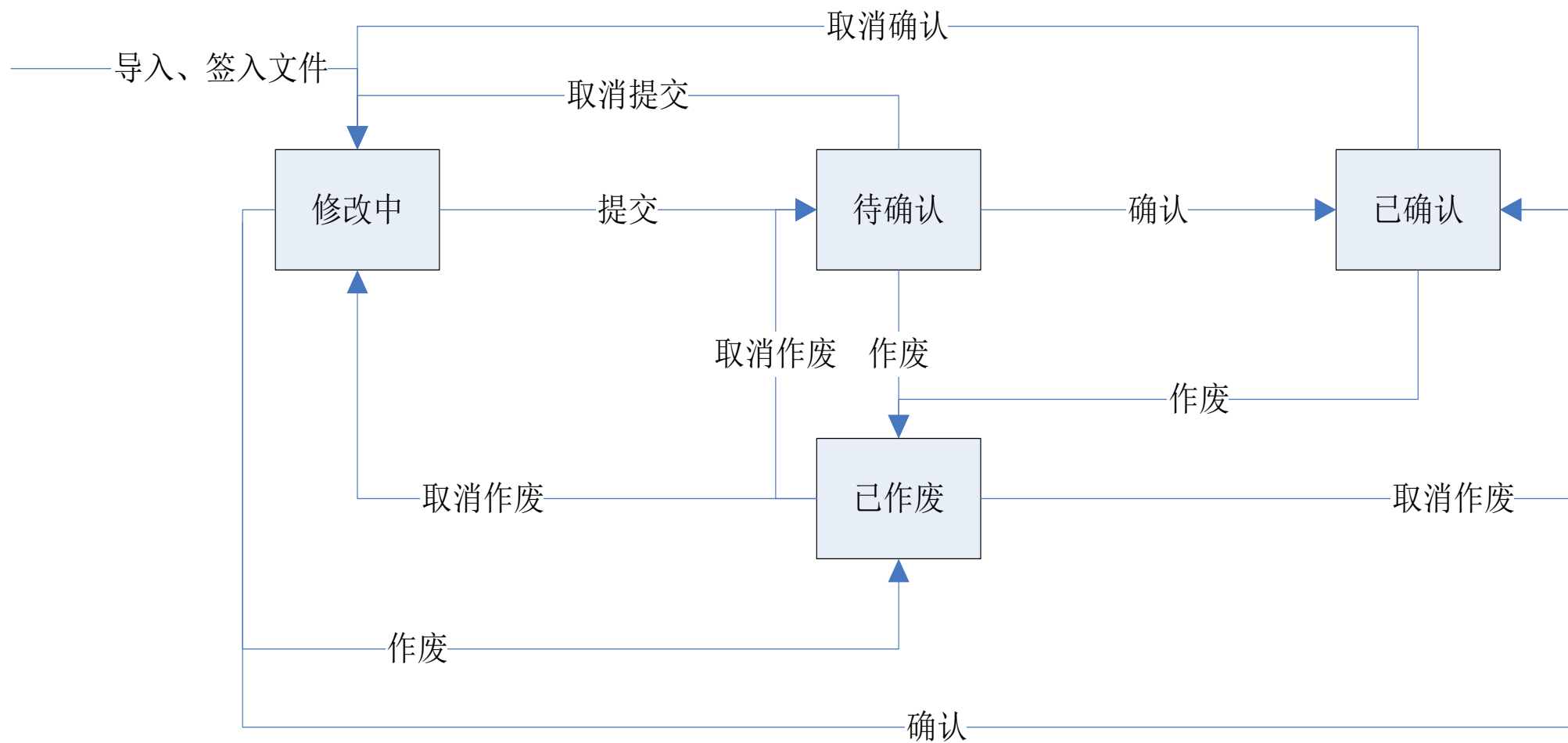
The screenshot shows the Andafa AX DMS120 document management system interface. The main window displays a search results table with columns for source, action, icon, revision number, file name, file size, file type, version, keywords, file description, and last action description. The address bar shows the current location as \行政部\.

Annotations in yellow callouts provide the following information:

- 根据文件名筛选**: Points to the search criteria fields in the '查询文件' dialog.
- 根据关键字或备注筛选**: Points to the '关键字或备注' field in the '查询文件' dialog.
- 搜索的结果存放在该文件夹**: Points to the '行政部' folder in the left sidebar.
- 根据修改时间筛选**: Points to the '修改时间介于' field in the '查询文件' dialog.
- 根据文件大小筛选**: Points to the '大小介于' field in the '查询文件' dialog.
- 选择搜索文件所在的文件夹**: Points to the '浏览...' button in the '查询文件' dialog.

The '浏览文件' dialog shows a tree view of the document management system structure, including folders for 采购部, 工程部, 公关部, 设计图纸, 实施部, 项目目录, 销售部, 行政部, and 业务部.

状态管理—各状态之间的转换(高级版)



状态管理—修改中(高级版)

要点

- 高级版：修改中的状态有提交，确认，作废等

查看处于**修改中**的文件，用户只能查看到自己导入或签入的文件

提交给具有确认权限的人确认，状态变为**待确认**

直接对文件进行确认，状态变为**已确认**

将不需要的文件作废，状态变为**已作废**

来源	动作	图标	修订号	文件名称	文件大小	文件类型	版本	关键字	文件描述	最后动作描述
				TestData.txt	1 KB	.txt 文件	2.0			
				TestText.txt	1 KB	.txt 文件				

状态管理—待确认(高级版)

安达发 Andafa AX - [DMS120 文档管理器]

执行(E) 历史(H) 收藏夹(C) 工具(T) 窗口(W) 帮助(Q)

DMS120 文档管理器

地址: \\设计图纸\3D图\

状态: 205, 待确认

来源	图标	修订号	文件名称	文件大小	文件类型	版本	关键字	文件描述	最后动作描述
		1	3DCatia5CrankEndWasher.CATPart	359.36 KB	.CATPart ...		11.32.000JC11365		
		1	3DParasolidBinary.x_b	308.94 KB	.x_b 文件				

查看
打开
导出文件(E) ...
签出
锁定(L)
查找(F)
刷新(R) F5
取消提交
确认
作废
关联编号
历史版本
历史动作
属性(O)

查看处于待确认的文件，文件的创建者和有确认权限的人能看到这里的文件

取消提交重新进行修改，状态变为修改中

具有确认权限的人对文件进行确认，状态变为已确认

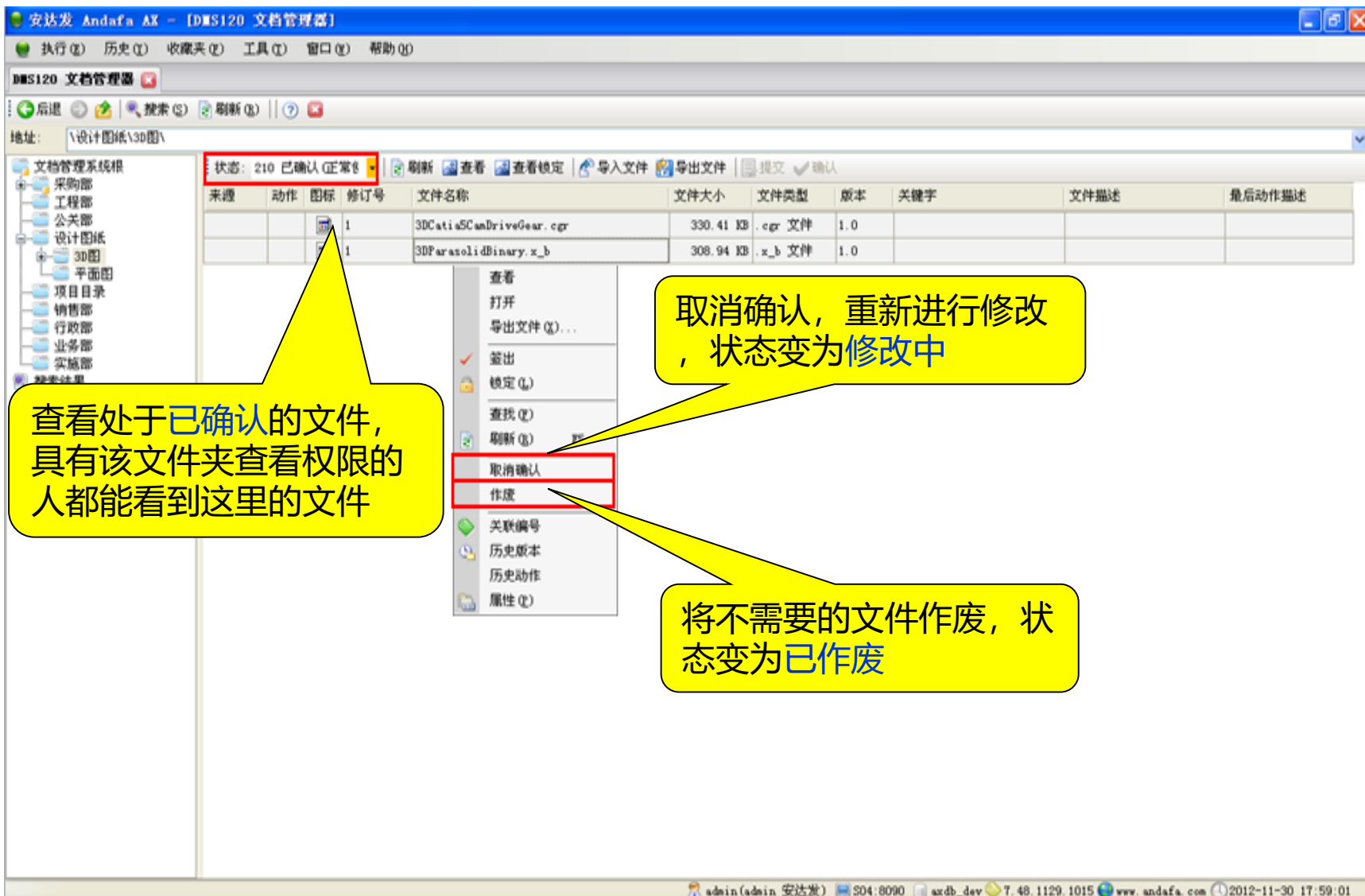
将不需要的文件作废，状态变为已作废

admin(admin 安达发) S04:8090 axdb_dev 7.48.1129.1015 www.andafa.com 2012-11-30 17:49:19

要点

- 待确认状态：可以将文件变成“修改中”，“已确认”和“已作废”

状态管理—已确认(高级版)



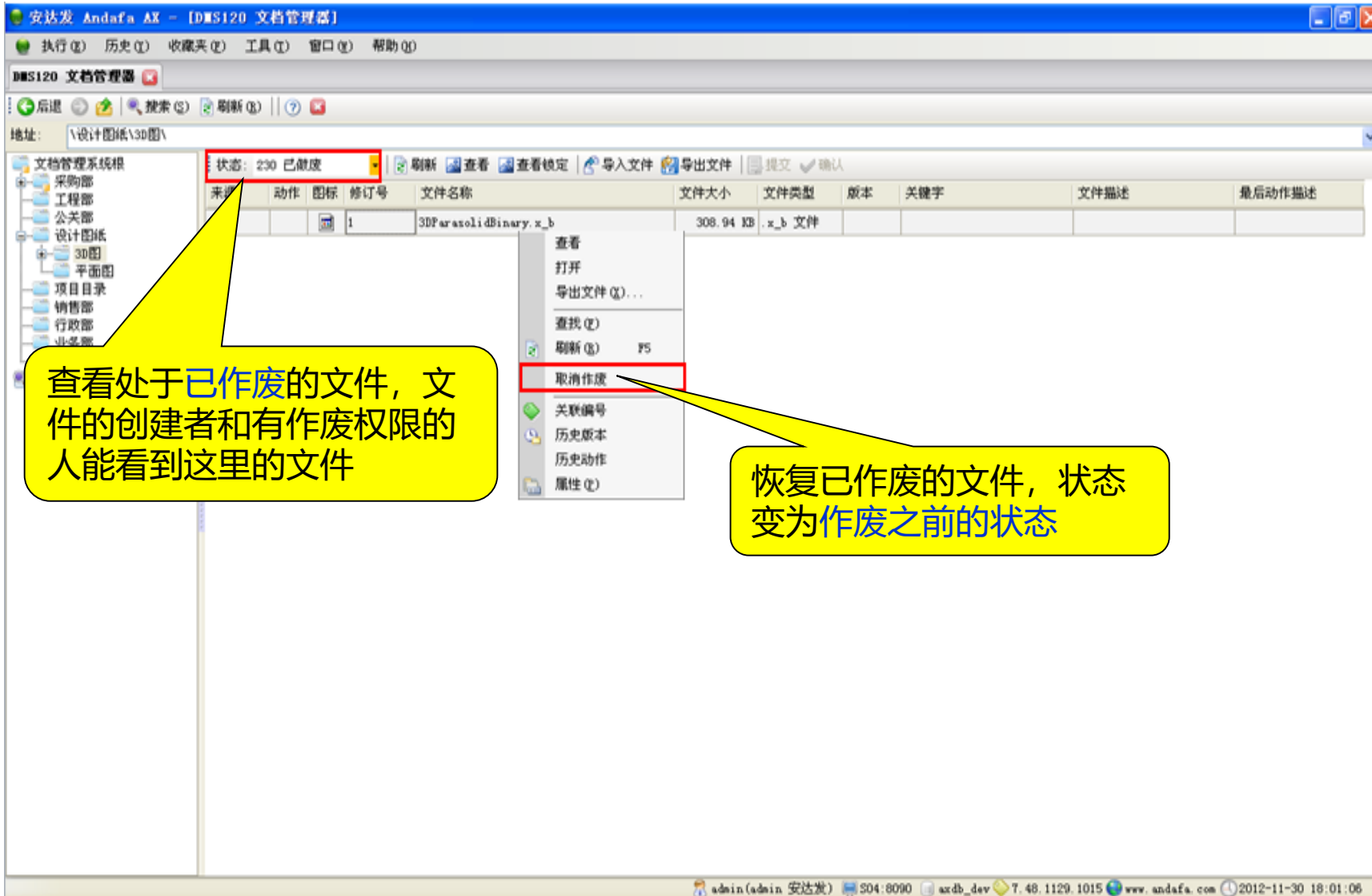
要点

- 状态已确认: 可以将文件变为“修改中”或“已作废”。

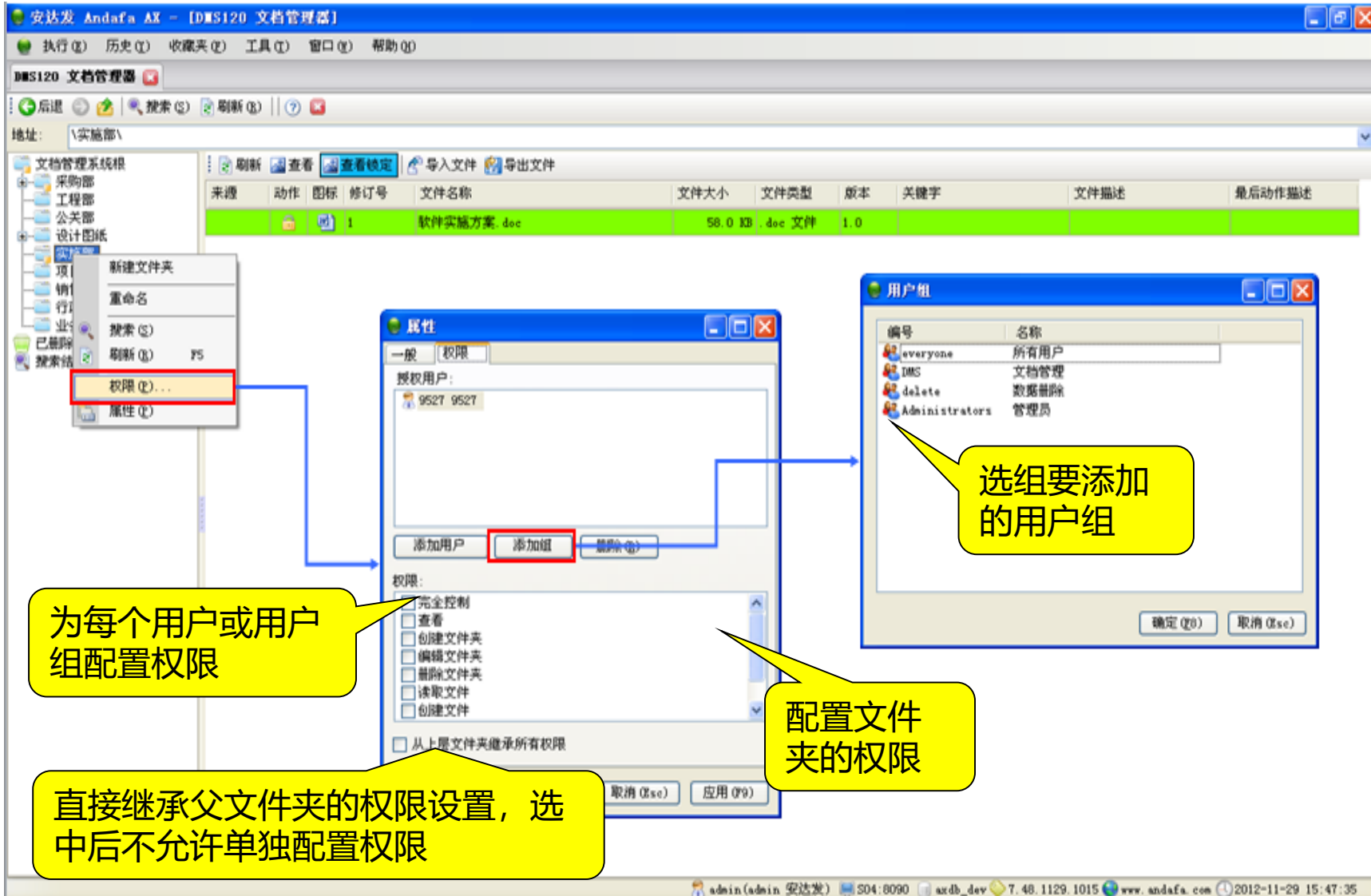
状态管理—已作废(高级版)

要点

- 已作废状态：可以将文件恢复到作废之前的状态。



权限管理



要点

- 设置文件夹的权限：可以从上级目录继承，也可以指定用户和用户组。
- 设置权限后，文件夹上会多个小锁的图标

历史记录查询—历史版本

The screenshot displays the Andafa AX software interface. The main window shows a file list with columns for '来源', '动作', '图标', '修订号', '文件名称', '文件大小', '文件类型', '版本', '关键字', '文件描述', and '最后动作描述'. A file named '软件实施方案.doc' is selected, and a context menu is open over it. The '历史版本' (History Versions) option is highlighted in red. A yellow callout bubble points to this option with the text: '可以看到该文件的各个历史版本, 以及是谁在什么时间创建的' (You can see the various history versions of this file, as well as who created them and when).

The '历史版本' (History Versions) dialog box is open, showing a table of file history:

时间	动作	修订号	版本	操作者	备注
2012-11-29 16:20	签入	2	2	admin 安达发	
2012-11-29 10:45	创建	1	1	admin 安达发	

A yellow callout bubble points to the table with the text: '双击可以查看文件的各个历史版本的内容' (Double-clicking can view the content of each history version of the file). Another yellow callout bubble points to the '导出此版本(E)...' (Export this version...) option in the context menu with the text: '可以将文件的各个历史版本导出到本地' (You can export each history version of the file to the local machine).

要点

- 查看文件历史版本变更信息: 创建时间, 各项操作时间等
- 可以查看历史版本的内容

历史记录查询—历史动作

要点

- 该文件在什么时间谁对它执行了什么动作，以及对应的修订号和版本

The screenshot shows the Andafa AX DMS120 interface. The main window displays a file '软件实施方案.doc' with a context menu open, highlighting '历史动作'. A dialog box titled '软件实施方案.doc 属性' is open, showing a table of historical actions.

时间	动作	修订号	版本	操作者	备注
2012-11-29 16:23	查看	2	2	admin 安达发	
2012-11-29 16:21	锁定	2	2	admin 安达发	
2012-11-29 16:20	签入	2	2	admin 安达发	
2012-11-29 16:20	签出	1		admin 安达发	
2012-11-29 16:19	解锁	1		admin 安达发	
2012-11-29 15:34	锁定	1		admin 安达发	
2012-11-29 15:31	解锁	1		admin 安达发	
2012-11-29 15:19	锁定	1		admin 安达发	
2012-11-29 15:16	还原	1		admin 安达发	
2012-11-29 15:00	删除	1		admin 安达发	
2012-11-29 14:54	取消签出	1		admin 安达发	
2012-11-29 11:03	签出	1		admin 安达发	
2012-11-29 10:45	导出	1		admin 安达发	

与其它模块的关联—关键字关联(DMS)

要点

- 关键字关联

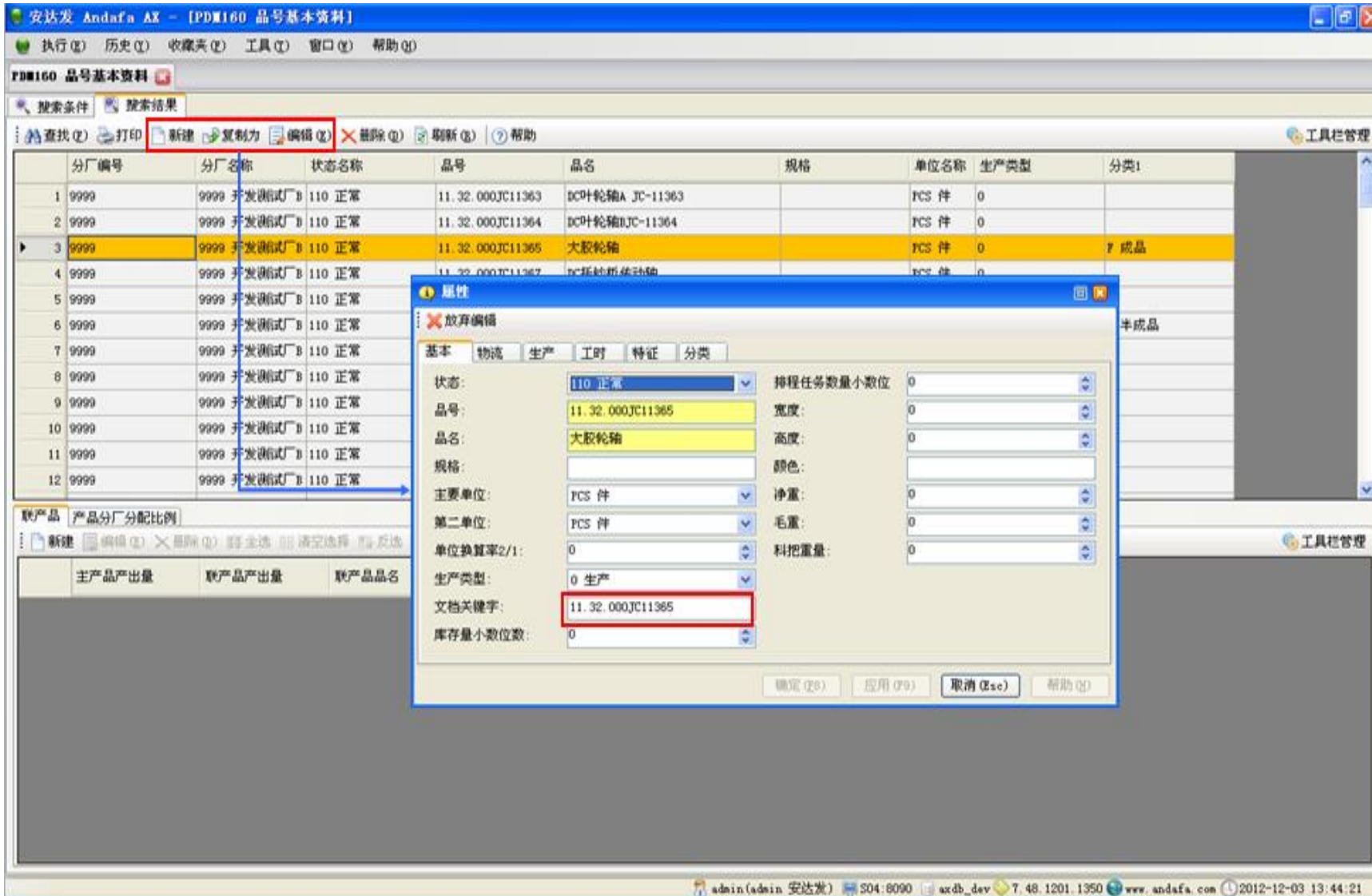
The screenshot displays the Andafa AX DMS120 Document Manager interface. The main window shows a file list with columns for source, action, icon, revision number, file name, file size, file type, version, keywords, file description, and last action description. A file named '3DSolidWorksPartCrankAssy.sldasm' is selected. A context menu is open over this file, with the '属性 (P)' (Properties) option highlighted. A yellow callout bubble points to the '属性 (P)' option with the text '设置文档的文档关键字' (Set document keywords). Another yellow callout bubble points to the '关联类型' (Association Type) dropdown menu in the properties dialog, which is set to '品号' (Part Number), with the text '选择通过关键字关联的类型' (Select the type of association through keywords).

来源	动作	图标	修订号	文件名称	文件大小	文件类型	版本	关键字	文件描述	最后动作描述
			1	3DCatia5CamDriveGear.cgr	330.41 KB	.cgr 文件	1.0			
			1	3DCatia5CrankEndWasher.CATPart	359.38 KB	.CATPart ...	1.0			
			1	3DParasolidBinary.x_b	308.94 KB	.x_b 文件	1.0			
			1	3DSolidWorksPartCrankAssy.sldasm	307.50 KB	.sldasm 文件				

与其它模块的关联——关键字关联(PDM)

要点

- 设置品号的文档关键字。这样就把该品号与具有同样关键字和关联品号类型的文档关联了



与其它模块的关联—PDM

该文件通过关键字关联

该文件通过类型关联

该文件在该界面导入

源	动作	图标	修订号	文件名称	文件大小	文件类型	版本	关键字	文件描述	最后
关键字			1		36 KB	CATPart ...	1.0	11.32.000JC11365		
类型通用					50 KB	sldasm 文件	1.0			
专用			1	3DCatia5CrankEndWasher_r1.cgr	330.41 KB	cgr 文件				

3DCatia5CrankEndWasher.CATPart

1. 支持查看多种格式 (cad、Pro/E、pdf、word、excel等)
2. 远程查看，无法下载到本地，避免文件被偷走。

要点

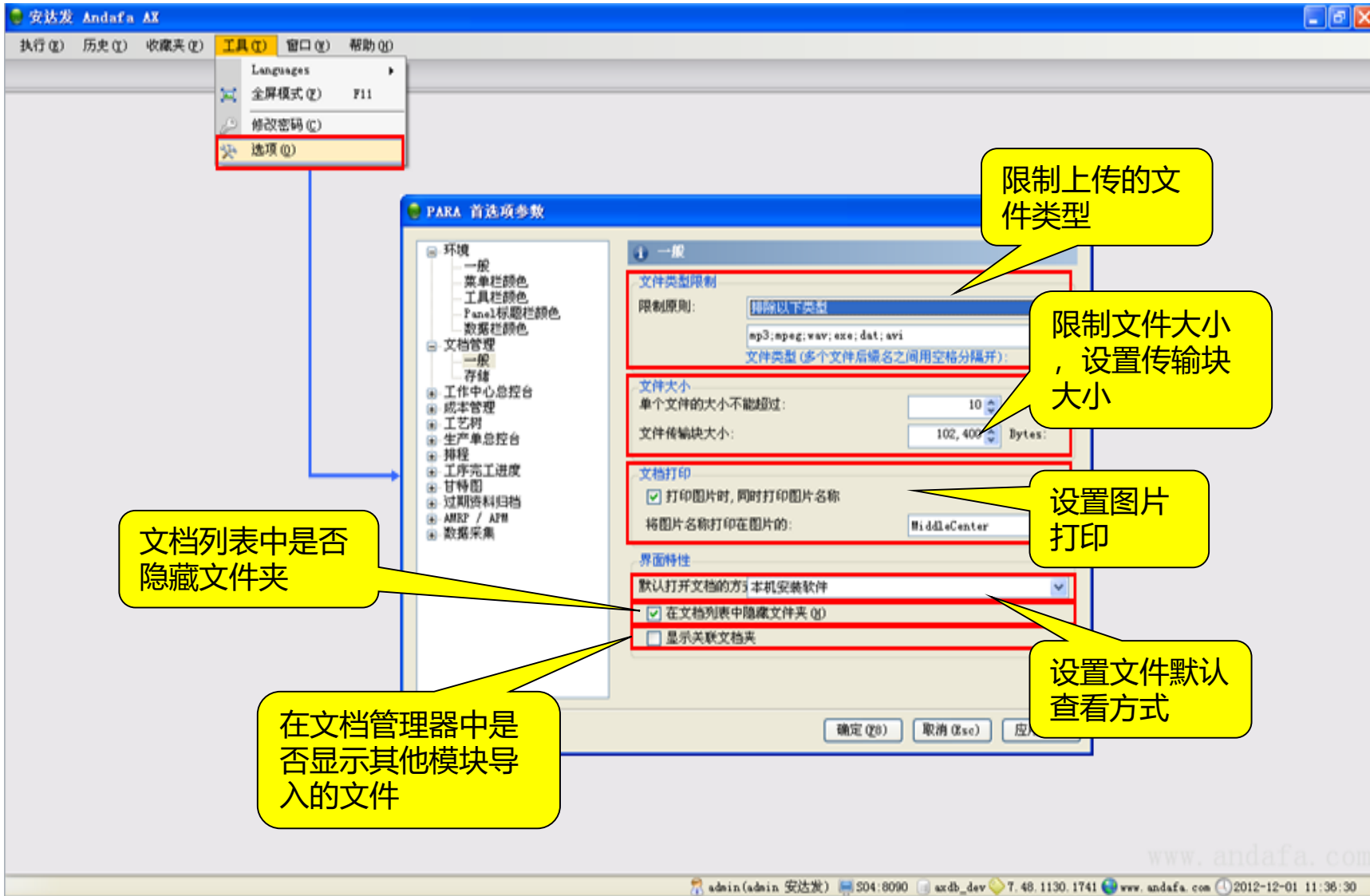
- 与其他模块的关联

系统设置—存储位置

要点



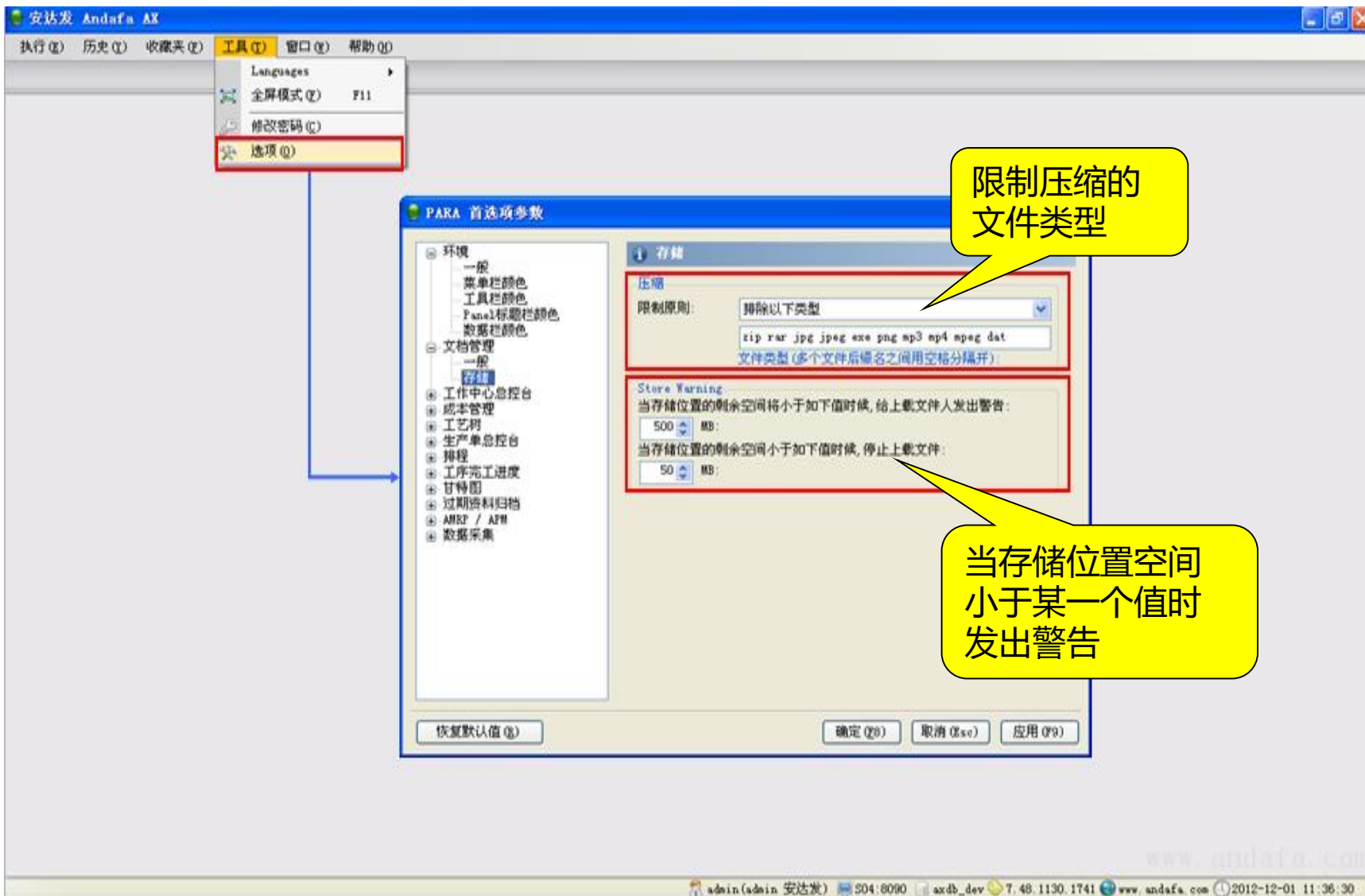
系统管理——一般



要点

- 文档管理一般属性：类型限制，大小等

系统管理—存储



要点

- 文档管理的存储设置

安达发DMS的主要特色

安达发DMS是一个完善的企业文档管理系统。特别的，他专门针对制造业做了优化和设定，主要优势有以下几点：

1. 客户端不需安装插件，可直接查看各种格式文档
可查看3D、CAD、Pro/E、PDF、图片、Word、Excel等格式的文件
2. 查看文档，用户无法把这个文件下载保留到自己电脑上
给特定用户仅仅是查看，从而显著减少了原始文件被复制偷走的问题。
3. 详细记录每次文档进出信息、永久保存所有变更过的版本
彻底杜绝文档丢失、被删除、被串改、版本错乱，追溯历史等问题。
4. 快速关联产品、订单、生产单、客户等数据
通过DMS的关联机制将文档关联到产品、订单、客户，并可在产品工艺、制造订单、现场管理等应用模组查看相应的文档。
5. 可独立运行，也可与ERP、OA等系统无缝连接
6. 支持任何SQL标准的数据
包括Oracle, DB2, SQLServer, Sybase, PostScript, Mysql等等。

联系方式

东莞市安达发网络信息技术有限公司

广东省东莞市莞城区旗峰路162号中侨大厦B座20楼

0769-2202 0566, 2202 0568

<http://www.andafa.com>

联系人：淡贤锋

手机：186 8866 1178

E-Mail: frank@andafa.com